

公募型見積合せ説明書

平成30年7月11日

1. 案件名等

案件番号	W3007-04				
案件名	水道のごあんない				
規格・数量等	別紙「仕様書」のとおり	見本閲覧 ^(※1)	有	見本貸与 ^(※2)	無
納品場所	別紙「仕様書」のとおり				
納品期限	平成30年8月27日				

※1 見本閲覧「有」の案件については、契約事務担当課の窓口にて、見本の閲覧が可能です。

※2 見本貸与「有」の案件については、希望者に見本を貸与します。希望者は契約事務担当課へ事前に連絡の上、窓口までお越しください。なお、見本については、見積合せ終了後、必ず返却してください。

2. 担当課

契約事務担当課 ・見積書提出先 ・質疑送付先	堺市北区百舌鳥梅北町1丁39番地2 堺市上下水道局本庁舎4階 堺市上下水道局 総務部 経理課(担当：道上) 電話：072-250-9139 FAX：072-250-9146 Mail：jougekei@city.sakai.lg.jp
発注担当課	堺市北区百舌鳥梅北町1丁39番地2 堺市上下水道局 堺市上下水道局 総務部 営業課(担当：仲村) 電話：072-250-9110

3. 参加資格(案件別事項)

参加資格	<p>参加資格は、後記「5. 参加資格(共通事項)」に記載する要件に加え、次の要件のすべてを満たす者としてします。</p> <p>ア 堺市物品調達、委託等入札参加資格登録事務取扱要綱(以下「登録要綱」という。)に基づく入札参加資格について、<u>区分「物品調達」、業種・種目「印刷 024001 一般印刷」での有効な登録を有していること。</u></p> <p>イ 登録要綱第3条第1項第1号に定める<u>市内業者であること。</u></p>
------	---

4. スケジュール

参加申込期限	平成30年7月23日 正午	詳細は、後記「6. 参加申込手続き」参照
質疑受付期限	平成30年7月23日 正午	詳細は、後記「7. 質疑の受付」参照
質疑回答期限	平成30年7月25日	
見積書提出期限	平成30年7月31日 正午	詳細は、後記「8. 見積書の提出」参照

5. 参加資格(共通事項)

参加資格は、前記「3. 参加資格(案件別事項)」に記載する要件に加え、次の要件のすべてを満たす者としてします。

- ア 地方自治法施行令第167条の4及び堺市上下水道局契約規程第3条により準用する堺市契約規則第3条の規定に該当しない者であること。
- イ 参加申込期限から見積書提出期限までの間に、堺市上下水道局入札参加有資格者の入札参加停止等に関する要綱に基づく入札参加停止又は入札参加回避の措置を受けていない者であること。
- ウ 参加申込期限から見積書提出期限までの間に、堺市上下水道局契約関係暴力団排除措置要綱による入札参加除外を受けていない者であること。また、大阪府警察本部から堺市暴力団排除条例第2条第2号に規定する暴力団員又は同条第3号に規定する暴力団密接関係者に該当する旨の通報等を受けていない者であること。
- エ 当該案件の見積合せ参加者(契約に関する権限等を委任された受任者を含む。)が、他の見積合せ参加者(契約に関する権限等を委任された受任者を含む。)を兼ねていないこと。(同一代表者が複数の企業で同一案件に参加することはできません。)
- オ 組合とその組合員については、次のいずれにも該当しないこと。
 - (ア) 組合とその組合員が本案件に見積合せ参加の申込みをしている場合
 - (イ) 本案件に見積合せ参加の申込みをしている他の組合の組合員である場合
- カ 見積合せ説明書及び仕様書で指定する書類の全てを提出できる者であること。
- キ 仕様書に基づき、信義に従い誠実に履行できる者であること。

6. 参加申込手続き

公募型見積合せに参加を希望する方は、別掲「堺市上下水道局が実施する物品調達の見積合せ参加に係る留意事項」を熟覧の上、別紙「公募型見積合せ参加申込書」(Word形式のデータが必要な場合は上下水道ホームページからダウンロードしてください。)に必要事項を記入し、前記「参加申込期限」までに契約事務担当課にFAX又は電子メールにて参加申込みしてください。

※参加申込みを行っていない方の見積書の提出は認めません。

※質疑を行う場合は、参加申込み手続きも併せて行ってください。

7. 質疑の受付

仕様書に質疑がある場合は、前記「質疑受付期限」までに質疑内容を記載した書面を契約事務担当課 担当者までFAX又は電子メールにて送付してください。質疑の回答(質疑が無い場合は、無い旨の通知)は、前記「質疑回答期限」までに契約事務担当課よりFAXで回答しますので、見積書提出前に必ず内容を確認してください。

※質疑の回答は、質疑の内容により参加業者全者に回答する場合と質問者に個別に回答する場合があります。

8. 見積書の提出

見積書を提出するときは、質疑の回答を必ず確認の上、前記「見積書提出期限」までに、契約事務担当課へ持参又は郵送(見積書提出期限必着)により提出してください。

参加申込み後に、見積書の提出を辞退する場合は、文書(FAX 又は電子メール)又は電話連絡により契約事務担当課へ申し出てください。

※一度提出した見積書の撤回、見積金額の変更は認めません。

◆見積書作成にあたっては、次の事項に注意してください。

- ア 宛名は「堺市上下水道事業管理者」としてください。
- イ 見積書には、案件番号、件名、品名、規格・型番、税抜単価・金額、消費税額、税込合計金額を記載してください。
(案件番号、品名、規格・型番、数量は、仕様書どおりの内容で記載してください。)
(税抜金額が算出したい場合は、「税込」と表示の上、税込単価・金額のみを記載することも可とします。)
- ウ 所在地、商号又は名称、代表者職氏名を記入し、堺市に登録している印を押印してください。(契約先情報を登録している場合は、受任者に係る情報としてください。)
- エ 消費税額等については、外税(税別)方式で記入してください。また、消費税額等に1円未満の端数がある場合は切捨てとしてください。

※見積書の書式は、別掲「見積書(公募型見積合せ用)」を推奨します。ただし、必要事項に漏れがなければ、見積合せ参加者の自社書式の見積書でも可とします。

◆次の要件に該当する場合は、提出された見積書を無効とします。

- ア 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭であるとき。
- イ 見積金額の記載を訂正したとき。
- ウ 見積書に記名、押印(使用印鑑に限る。)又は記載すべき事項がないとき又は判然としないとき。
- エ 見積書が所定の日時、場所に提出されなかったとき。
- オ 1人で同時に2通以上の見積書をもって見積りを行ったとき。
- カ 明らかに連合によると認められるとき。
- キ 前記ア～カに掲げる場合のほか、局の指示に違反し、若しくは見積りに関する必要な条件を具備していないとき。

9. 見積合せの結果通知

見積合せの結果については、契約の相手方に決定した方に対してのみ、契約事務担当課からその旨を連絡します。契約の相手方に決定した旨の連絡を受けたときは、すみやかに発注担当課と納品にあたっての調整・確認等を行い、納品してください。納品の際は納品書を提出し、検収合格後に請求書を提出してください。

10. その他注意事項

- ア 契約の相手方を決定するまでに、本案件の見積合せを中止する場合があります。
- イ 見積合せの結果(契約の相手方、契約金額、参加業者数等)については、公表月毎に取りまとめた後、局ホームページ上で公表します。

公募型見積合せ参加申込書

堺市上下水道事業管理者 様

次の案件について、公募型見積合せの参加を申し込みます。

案件番号	W3007-04
案件名称	水道のごあんない

< 申込者 (※押印不要) >

業者登録番号	
所在地	
商号又は名称	
代表者職氏名	

< 申込担当者・連絡先 >

担当者名	
TEL	
FAX	
メールアドレス	

◆注意事項

- (1) 参加申込みは、仕様書、公募型見積合せ説明書等を熟読の上、契約事務担当課宛に FAX又は電子メールで行ってください。
- (2) 電子メールで申込みする場合は、本様式に必要事項を記入したファイルを電子メールに添付し、契約事務担当課宛に送信してください。
- (3) 申込者欄に記入する内容については、堺市に登録している「契約先」と一致させる必要がありますので注意してください。
- (4) 申込担当者欄のメールアドレスは、本市からファイルを添付し、送信する場合がありますので、ファイルの送受信が可能なメールアドレスとしてください。携帯電話のメールアドレスは不可とします。
- (5) 同等品の承認に係る結果通知、質疑回答については、申込担当者欄のメールアドレスへの送信又は、FAXを利用して行います。

印刷仕様書

[冊子類・ポスター等]

規格	A 1	594×841	B 1	728×1030
	A 2	420×594	B 2	515×728
	A 3	297×420	B 3	364×515
	A 4	210×297	B 4	257×364
	A 5	148×210	B 5	182×257

所管課名	[営業課] 担当者 [仲村] 外線 [250-9110]		
印刷物品名	水道のごあんない (<input type="checkbox"/> 新規 <input checked="" type="checkbox"/> 増刷)		
数量	31,000冊		
納期	2018/8/27 (月)		
納入場所	<input checked="" type="checkbox"/> 所管課 <input type="checkbox"/> 指定場所 (所) [納入方法]		
規格	<input type="checkbox"/> A 4 <input type="checkbox"/> B 5 <input type="checkbox"/> B 3 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (A 5)		
内 容	<input checked="" type="checkbox"/> 頁物 (冊子類)		<input type="checkbox"/> 端物 (ポスター・チラシ類)
			〈紙質〉 kg
			〈色数〉
	しらおいマット(同等品可)		
文 字	<input type="checkbox"/> ダイレクト	<input checked="" type="checkbox"/> 業者入力	
		メールで送信 有 ・ 無 (全頁分) 機種名 Word2010 (今回作成の原稿) 及びPDF (以前作成のパンフ)	
写 真 等	白黒写真 (点)	カラー写真 (点)	<input type="checkbox"/> 業者撮影
	イラスト (点)	<input type="checkbox"/> 支給 (点)	<input type="checkbox"/> 作成 (点)
	地図 (点)	<input type="checkbox"/> 支給	<input type="checkbox"/> 作成 (点)
	その他 (円グラフ等) (点)	<input type="checkbox"/> 支給	<input type="checkbox"/> 作成 (点)
原稿仕上日	8月27日 (月) 納期を考慮し相談		
校 正	文字校正 (1回)	色校正 (1回)	
	＜うち本紙色校正 要 (1) 回・不要＞		
製 本	<input type="checkbox"/> 無線綴じ <input checked="" type="checkbox"/> 中綴じ <input type="checkbox"/> 上製本 <input type="checkbox"/> 折り (四つ折)		
	<input type="checkbox"/> バラ <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input type="checkbox"/> その他 ()		
特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・納品後、作成したデータ(CD-R等)を所管課へ譲渡し、著作権は上下水道局へ譲渡するものとする。 ・「リサイクル適正」の表示を行うこと。 ・納品形態は、100冊単位で束ね400冊を1包として、納品してください。 ・修正箇所、表紙、7頁、8頁、19頁、20頁、及び原稿校正時修正あり ・最終頁右下奥付 (44.5kg H30.8 31,000冊 営業) 		