水道部 工事書類作成マニュアル

資料編(各種書類記載例集)



令和7年11月



(施工計画書提出の際の記載例)

	発諱	養者	□発注さ	当 🗷	受注者	発議。	年月日		令和	1 ○年	三 〇月	00 F		
	3/○字字	#15	□指示	· □協	議	通知	□承	諾	□報告	Ø	提出			
	発議	争垻	口その)他 ()
	工事	名			k管布設	工事								
	(内容)													
	【 施工計画書について 】													
	水道	施設工事	事共通仕	様書第2音	那1-1	- 3に	.基づき、							
	施工	計画書	(当初)	を作成しま	 もしたの	で提出	します。							
	羽	5付図		葉、その	他添付図	図書								
		上記に	ついて	□指示		承諾	□協	議	□提占	Ц	□受理	l L	ます。	
処	発注													
理	者			□その他										
								年	月日: 4	令和	年	月		
	T.	上記に	ついて	□承諾	□ t	劦議	□提	出	□報告	<u> </u>	□受理	L-t	ます。	
回答	受注			□その他										
<u> </u>	者													
								年	月日: 4	令和	年	月	日	

課長	課長補佐	係長	担当者
総括監督員		主任監督員	工事監督員

現場代理人	主任(監理) 技術者

(施工体制台帳の写し提出の際の記載例)

	発請	養者	□発注	省 🗸	受注者	発議年	 月日		令和	○年 ○月	〇〇月	
	水 辛	事伍	□指示	∵ □協	議	通知	□承	送諾	□報告	☑提出		
	光 藏	事項	口その)他 ()
	工事	事名			水管布設	工事						
	(内》	容)										
	【 施工体制台帳について 】											
	水道施設工事共通仕様書第1部1-1-18に基づき、											
	建詞	没業法及	び公共工	事入札契	約適正化	法の定	めに従	い、店	色工			
	体制台帳を作成しましたので、その写しを提出します。											
				-110								
	初	系付図		葉、その)他添付图	凶書						
	7/4	上記に	ついて	□指示		承諾	□協	協議	□提出	□受理	L しま	す。
処理	発注			□その他								
4	者				· [
•									年月日: 令君		月	<u>目</u>
	巫	上記に	ついて	□承諾		劦議	□携	是出	□報告	□受理	₽-t≢	す。
回答	受注			□その他	,							
	者				-							J
									年月日: 令君	和 年	月	目

課長	課長補佐	係長	担当者
総括監督員	_	主任監督員	工事監督員

現場代理人	主任(監理) 技術者

(設計図書の照査結果提出の際の記載例)

	発請	養者	□発注	者 [2受注者	発議年	F月日		令和	○年 ○	月(DO 目		
	公議	事項	□指示	₹ □†	劦議 [通知	□承	諾	□報告	☑提出				
	プロ 时发	尹供	口その	他	()
	工事	事名			水管布設	工事								
	(内)	容)												
	【 設計図書の照査について 】													
	工事請負契約書第17条に基づき、設計図書の照査を実施しましたので その結果を提出します。													
Ī														
	初	於付図		葉、そ	の他添付国	凶書								
		上記に	ついて	□指示		承諾	□協	議	□提出		受理	しま	す。	
処理	発注			口その作	ith									
	者			L (*/)					-			-		
•		[. 2 □1) ×	017	□ =3:##		力学			年月日: 令			月	<u>月</u>	_
ы	受	上記に	ついて	□承諾		協議	□捞	žШ	□報告		受理	-ts	9 o	
回答	受注者			口その作	他									
								4	年月日: 令	和年		月	J _目	

課長	課長補佐	係長	担当者
総括監督員	1	主任監督員	工事監督員

現場代理人	主任(監理) 技術者

建退共掛金収納書届

令和 年 月 日

堺市上下水道事業管理者 様

所 在 地 堺市○区◇町○丁◇番△

商号又は名称 〇〇建設株式会社

代表者職氏名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

下記工事の実施に必要となる建設業退職金共済掛金を納付しましたので、 下欄に掛金収納書を貼付のうえ届出します。

記

工 事 名	〇〇〇〇配水管布設工事	〇〇〇〇配水管布設工事							
請負代金額	XXX,XXX,XXX	円(消費税及び地方消費税を含む。)							
共済証紙代金	XXX,XXX	円							

(備考)

※証紙を購入しない場合には、この欄にその旨を記入する。

掛金収納書貼付場所

(契約者が発注者へ)と記載のある収納書を貼付してください。

共済証紙購入基準については、建設工事ごとに建退共制度の対象労働者数及び就労日数を 的確に把握し、それに応じた必要な枚数を購入すれば足ります。

(対象労働者 × 就労日数 × 310円 = 共済証紙代金)

なお、その枚数を的確に把握することが困難な場合には、勤労者退職金共済機構が定めた 「共済証紙購入の考え方について」を参考にしてください。

(工事打合せ簿(協議)の記載例)

発詞	義者	□発注	者 🕻	2受注者	発議年	三月日		令和	○年	- ○月	OO F		
黎議	事項	□指示	₹ 🗷 †	劦議 □	通知	□承	諾	□報告		是出			
光哦	学识	口その)他	()
工具	事名			水管布設	工事								
(内:	(内容)												
[(【 ○○工の施工について 】 (※表題を付けるのが望ましい)												
(例))工事請負	負契約書	第17条に	より、別細	そのとおり)設計図	書の	変更につい	て協調	養願いま	す。		
			1、対策検る資料を		•数量• F	形状寸流	去、施	区工方法、区	面				
	C - 10-		٠,,,٠,	4									
Ä	忝付図		葉、そ	の他添付国	図書								
	上記に	ついて	□指示		承諾	□協	議	□提出		□受理	! しま	きす。	
処 注													
理者			口その位	也									
							4	年月日: 令	和	年	月	月	
	上記に	ついて	□承諾		協議	□提	出	□報告		□受理	<u>- t</u>	す。	
受注													
答者			口その位	也									
							4	年月日: 令	和	年	月	ノ 日	

課長	課長補佐	係長	担当者
総括監督員		主任監督員	工事監督員

現場代理人	主任(監理) 技術者

(工事履行報告書、週間工程表 提出の際の記載例)

	発請	養者	□発注	者 🗷	受注者	発議生	年月日		令和	〇年 〇	月〇	〇目	
7∜ ★ 本で	□指示	· □協	∑議 □	通知	□項	K諾	□報告	☑提出					
発議事項		口その)他 ()	
	工事	事名			水管布設	工事							
	(内容)												
	【 令和○年○月分 工事履行報告書について 】												
	水道施設工事共通仕様書第1部1-1-25及び特記仕様												
	書に基づき、履行報告書、週間工程表を作成しましたので、												
	提出	出します。											
	羽	系付図		葉、その)他添付[図書							
		上記に	ついて	□指示		承諾		協議	□提出	口受	理	します	- 0
処	発注												
理	者			□その他	ī								
								名	年月日: 令	和年		月	ノ 目
		上記に	ついて	□承諾		劦議	□捞	是出	□報告	口受	理一	七ます	•
□	受注						_]
答	者			□その他	<u>I</u>								
					Ĺ			左	丰月日: 令	·和 年		月	J 目

課長	課長補佐	係長	担当者
総括監督員		主任監督員	工事監督員

現場代理人	主任(監理) 技術者