

提案書作成要領別紙 1：企画提案書の作成について

本業務の仕様書及び下記の内容等を踏まえ、企画提案書の作成を行うこと。

○システム

- ・CMS 機能、CDN 機能等、提案システムの特徴
- ・使用者が手順書を見なくても、ある程度の操作が可能となる工夫
- ・利用者が分かりやすいデザインの実現
- ・緊急時のデザイン及び操作性
- ・日常オペレーションの操作性
- ・日常オペレーションの省力化のための工夫
- ・仕様書以上の機能の実現
- ・その他ソフトウェアに係る提案者の創意工夫

○データセンター

- ・データセンターの特徴
- ・セキュリティ対策
- ・仕様書以上の機能の実現
- ・その他ハードウェアに係る提案者の創意工夫

作成にあたっては、**様式 5**を用いること。各ページには、目的や提案内容を簡潔に表したタイトルを入れることとし、公募審査基準に記載している審査項目のカテゴリのアルファベットを記入すること。

提案内容に係るプレゼンテーションの実施について

下記のとおり企画提案書等で行った提案内容に基づくプレゼンテーションの実施を予定している。

実施時期：令和 4 年 8 月上旬（別途提案者に通知）

想定時間：1 者あたり 40 分程度（説明 20 分 質疑応答 20 分）

実施場所：堺市上下水道局本庁舎内

※プレゼンテーション会場でのプロジェクターを用いたデモンストレーションを可とする。

※デモンストレーションに係るプロジェクター、スクリーン、HDMI ケーブル、マイク、電源コードは本市にて用意する。その他 PC 等の必要となる物については提案者にて持参すること。

※プレゼンテーションで説明する内容は、企画提案書等にて提案を行った内容とし、原則として企画提案書等に記載されている以外の内容については認めない。