

No.	質問	回答
1	<p>【企画提案書関係】 ディバイダー（提案書内の区切りスライド）は企画提案書の30枚に含まれますでしょうか。</p>	<p>ディバイダーは企画提案書の30枚に含まないこととします。ただし、あくまで区切りのためのスライドであり、目次に類するものとして扱うため、ディバイダーを提案内容とすることは不可とします。</p>
2	<p>【企画提案書関係】 見積書、履行実績等の紙は、企画提案書の30枚に含まれないとの認識ですが、その理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
3	<p>【企画提案書関係】 履行実績等に、現在提供中である複数年契約の業務を記載することについて、問題ございませんでしょうか。</p>	<p>提供中の複数年契約の業務については、本業務の業務範囲と同様の内容が含まれており、かつ、当該業務範囲の履行完了が確認できる場合は評価対象とします。この場合、履行完了は、当該業務の発注者に提出した業務実施計画書等の写しを添付することで確認することとします。</p>
4	<p>【企画提案書関係】 提案者の組織形態（組合、財団法人、会社等）を記載することについて、問題ございませんでしょうか。</p>	<p>提案者の組織形態（組合、財団法人、会社等）の記載については、企画提案書（正）には名称等の記載を可としますが、企画提案書（副）には●●組合やA財団法人といったように提案者が判別できないような記載としてください。</p>
5	<p>【業務内容関係】 マニュアル作成は仕様書記載の全フローを想定しておりますが、その理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。仕様書「5 業務範囲(5)」のとおり、少なくとも経営企画室（予算・決算書類の作成を担当する部署）に提出する資料を作成する各所管課の業務を含めて作成してください。</p>
6	<p><企画提案書について> 【質問】 提案書作成要領10（1）～（6）の提案書記載事項と、評価基準別紙の審査カテゴリー・審査項目との関係性についてご教示ください。 両者は、例えば、提案書作成要領10（1）業務の実施方針は、評価基準</p>	<p>企画提案書は、提案書作成要領「10 提案書記載事項（1）～（6）」の項目について作成してください。（1）～（6）の内容が含まれていれば、項目の名称や記載の順番、項目内の情報量は問いません。 作成された企画提案書について、「評価基準」を基に審査を行いますので、貴社にて記載内容が「評価基準」のいずれの項目に該当することを意図</p>

No.	質問	回答
	別紙の審査カテゴリA 目的理解に含まれるなど、個別に紐づくものなのでしょうか。それとも、そのような個別の紐づきは意識せず、企画提案書はあくまでも審査カテゴリ・審査項目ごとに作成し、そのどこかに提案書記載事項（1）～（6）が含まれていれば問題ないでしょうか。	しているのかを検討いただき、該当する審査カテゴリ・審査項目を記載してください。
7	<p><企画提案書について></p> <p>【質問】</p> <p>先の質問とも関連しますが、評価基準資料別紙の「実施体制・実績②」において、提案者の履行実績、業務責任者及び担当者に関する事項は別途「履行実績等」を提出することとされていますが、企画提案書本体には特段スライドの作成は不要という理解でよろしいでしょうか。</p>	お見込みのとおりです。ただし、企画提案書に履行実績等に係る記載（スライドの作成）を妨げるものではありません。
8	<p><企画提案書について></p> <p>【質問】</p> <p>提案書作成要領「14 企画提案書等の審査」に記載のプレゼンテーションについて、参加人数の上限はありますでしょうか。</p>	プレゼンテーションの提案者側の参加人数は、発表者を含めて最大4人までとします。
9	<p><履行実績等について></p> <p>【質問】</p> <p>提案者の履行実績について、現在実施中の業務を記載することは可能でしょうか。</p>	実施中の業務については、本業務の業務範囲と同様の内容が含まれており、かつ、当該業務範囲の履行完了が確認できる場合は評価対象とします。この場合、履行完了は、当該業務の発注者に提出した業務実施計画書等の写しを添付することで確認することとします。
10	<p><履行実績等について></p> <p>【質問】</p> <p>履行実績について、複数年にわたる業務で契約が2つ以上あるもの（ex. 令和2～3年度 A業務第Ⅰ期、令和4年度 A業務第Ⅱ期）については、</p>	複数年にわたる業務で契約が2つ以上あるものについては、各契約が連続するものであれば、まとめて1件の実績として記載できるものとします。

No.	質問	回答																																													
	これらをまとめて1件の実績として記載することは可能でしょうか。																																														
11	<p><履行実績等について></p> <p>【質問】 履行実績等の「業務責任者及び担当者の知識、経験、資格」について、担当者を複数名配置する場合は全員分の作成が必要でしょうか。</p>	必ずしも全員分の作成は必要としませんが、本業務を遂行する上で求められると考える知識や経験、資格を有すると判断される場合は作成してください。																																													
12	<p>仕様書「5（1）対象業務の範囲」に記載のある「予算決算事務を構成する業務一覧」の事務ごとに現在利用されているツールやシステム等の利用状況（システム利用の場合はシステム名と更新時期）をご教示願います。</p> <p>※回答例（想定で記載しています。）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">主な業務名</th> <th style="width: 33%;">利用ツール・システム等 (下記は想定)</th> <th style="width: 33%;">システム名 (更新時期)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">1. 予算事務</td> </tr> <tr> <td>予算見積書の作成・査定</td> <td>エクセルに必要情報を入力して作成</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>予算書・予算説明資料の作成</td> <td>Microsoft エクセル、ワード</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>政策体系別予算データの作成</td> <td>Microsoft エクセル</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>収支見通しの作成</td> <td>Microsoft エクセル</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td colspan="3">2. 決算事務</td> </tr> </tbody> </table>	主な業務名	利用ツール・システム等 (下記は想定)	システム名 (更新時期)	1. 予算事務			予算見積書の作成・査定	エクセルに必要情報を入力して作成	—	予算書・予算説明資料の作成	Microsoft エクセル、ワード	—	政策体系別予算データの作成	Microsoft エクセル	—	収支見通しの作成	Microsoft エクセル	—	2. 決算事務			<p>現在利用しているツールやシステム等の利用状況は次のとおりです。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">主な業務名</th> <th style="width: 33%;">利用ツール・システム等</th> <th style="width: 33%;">システム名 (更新時期)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">1. 予算事務</td> </tr> <tr> <td>予算見積書の作成・査定</td> <td>Microsoft エクセル</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>予算書・予算説明資料の作成</td> <td>Microsoft エクセル、ワード</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>政策体系別予算データの作成</td> <td>Microsoft エクセル、財務会計システム</td> <td>財務会計システム【NEC】 (未定※)</td> </tr> <tr> <td>収支見通しの作成</td> <td>Microsoft エクセル</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td colspan="3">2. 決算事務</td> </tr> <tr> <td>決算書の作成</td> <td>Microsoft エクセル、ワード、財務会計システム</td> <td>財務会計システム【NEC】 (未定※)</td> </tr> </tbody> </table>	主な業務名	利用ツール・システム等	システム名 (更新時期)	1. 予算事務			予算見積書の作成・査定	Microsoft エクセル	—	予算書・予算説明資料の作成	Microsoft エクセル、ワード	—	政策体系別予算データの作成	Microsoft エクセル、財務会計システム	財務会計システム【NEC】 (未定※)	収支見通しの作成	Microsoft エクセル	—	2. 決算事務			決算書の作成	Microsoft エクセル、ワード、財務会計システム	財務会計システム【NEC】 (未定※)
主な業務名	利用ツール・システム等 (下記は想定)	システム名 (更新時期)																																													
1. 予算事務																																															
予算見積書の作成・査定	エクセルに必要情報を入力して作成	—																																													
予算書・予算説明資料の作成	Microsoft エクセル、ワード	—																																													
政策体系別予算データの作成	Microsoft エクセル	—																																													
収支見通しの作成	Microsoft エクセル	—																																													
2. 決算事務																																															
主な業務名	利用ツール・システム等	システム名 (更新時期)																																													
1. 予算事務																																															
予算見積書の作成・査定	Microsoft エクセル	—																																													
予算書・予算説明資料の作成	Microsoft エクセル、ワード	—																																													
政策体系別予算データの作成	Microsoft エクセル、財務会計システム	財務会計システム【NEC】 (未定※)																																													
収支見通しの作成	Microsoft エクセル	—																																													
2. 決算事務																																															
決算書の作成	Microsoft エクセル、ワード、財務会計システム	財務会計システム【NEC】 (未定※)																																													

No.	質問			回答		
	決算書の作成	財務会計システム	〇〇システム (R8. 3. 31)	監査書類の作成	Microsoft エクセル、ワード	—
	監査書類の作成	Microsoft エクセル、ワード	—	決算状況調査票等の作成	Microsoft エクセル、財務会計システム	財務会計システム【NEC】 (未定※)
	決算状況調査票等の作成	Microsoft エクセル (調査先の様式による)	—	収支見通しの作成	Microsoft エクセル	—
	収支見通しの作成	Microsoft エクセル	—	政策体系別決算データの作成	Microsoft エクセル、財務会計システム	財務会計システム【NEC】 (未定※)
	政策体系別決算データの作成	Microsoft エクセル	—	月次・半期、年次統計書類作成	Microsoft エクセル、ワード、パワーポイント	—
	月次・半期、年次統計書類作成	Microsoft エクセル	—	固定資産台帳作成	Microsoft エクセル、財務会計システム	財務会計システム【NEC】 (未定※)
	固定資産台帳作成	財務会計システム	〇〇システム (R8. 3. 31)	起債台帳作成	Microsoft エクセル、財務会計システム	財務会計システム【NEC】 (未定※)
	起債台帳作成	財務会計システム	〇〇システム (R8. 3. 31)	※令和6年度予算において、財務会計システムのサーバー更新を予定(システムは既存のもの)		
13	仕様書「6スケジュール」において、予算事務は R7. 3 末、決算事務は R6. 11 月末が作成期限である「予算・決算書類の根拠データの一元管理(集約)フォーマット」は、Microsoft エクセルなどの汎用ソフトを利用したものになるという理解でよろしいでしょうか。また、このような汎			お見込みのとおりです。		

No.	質問	回答
	<p>用ソフトが抱える機能的制約を踏まえて、ソフトウェア、システム、AI、IoT 等の ICT ツールを今後新たに導入する場合の費用は、本業務の委託金額の中には含まれないという理解でよろしいでしょうか。</p>	
14	<p>堺市上下水道局 DX アクションプランについて、ホームページで掲載されているものは2020年から2022年度を期間としたものですが、2023年度以降のDXアクションプランがございましたら、ご提示いただけないでしょうか。</p>	<p>2023年度以降のDXアクションプランは現在公表しておりません。 なお、経営戦略に掲げた目標の達成に向け、当該年度に実施する具体的取組を切り出し、毎年度PDCAサイクルに基づく適切な執行管理を行うために「単年度実施計画」を作成しています。単年度実施計画（令和6年度版）及び経営戦略のリンクを参考までに提示いたします。</p> <p>【単年度実施計画（令和6年度版）】 https://water.city.sakai.lg.jp/material/files/group/2/R6_tannendojissikeikaku_ver14.pdf （DXに関連するものとして、p.29、30に「DX推進」のページがございます。）</p> <p>【堺市上下水道事業経営戦略2023-2030】 https://water.city.sakai.lg.jp/material/files/group/2/keieisenryakuA3.pdf</p>