（物品・委託様式）

業者番号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |

電子契約利用申請書

年　　月　　日

堺市上下水道事業管理者　殿

（契約締結権者）

（※上記は契約書のとおり記載してください）

所　 在　 地：

商号又は名称：

代表者職氏名：

下記案件の契約締結について、電子契約の利用を申請します。

当該案件の電子契約の締結について、契約締結権者から代理権を授与された契約締結事務責任者（に係る氏名及びメールアドレス等）は下記のとおりです。なお、本申請に係るメールアドレスについては、契約締結事務責任者になりすまして契約締結に係る操作を行われうるものではないことを確認しています。

記

（□新規・□変更）※新規契約の場合は「新規」に、変更契約や、申請内容変更の届出の場合は、「変更」に✔を記入すること。

（※入札説明書に記載の案件名をご記入ください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 調達案件番号 |  |
| 調達案件名称 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 契約締結  事務責任者  **（必須）** | 役職 |  | 氏名 |  |
| メールアドレス  （契約締結のために使用するもの） |  | | | |

契約締結に当たり、担当者を経由する必要がある場合は下欄に記入すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 契約締結  事務担当者  （任意） | 役職 |  | 氏名 |  |
| メールアドレス |  | | | |

※「契約締結権者」は、契約書のとおり記載することとし、堺市物品調達、委託等入札参加資格審査申請を行った代表者（契約に関する権限等を委任する申請を行った場合は受任者 ）を記入すること。

※本利用申請書は、本市が指定する時期に、希望者のみ本市宛て（堺市上下水道局理財・会計課：rikai@city.sakai.lg.jp）で電子メールにて提出すること。

※本利用申請書は契約の都度提出すること。（変更契約の場合も含む。）

※提出後、申請内容に変更が生じた場合、本利用申請書の様式により直ちに本市に届け出ること。