記載要領

管理番号

※管理番号は記入しないでください。

 $[B-\bigcirc]$

簡 易 な 施 工 計 画 (○○○○○○○)

案件名称 〇〇〇〇〇〇〇

具体的な施工計画
【記入欄】※適宜記入欄を縦拡張して使用してください。(ただし、各評価項目1枚まで)
1. $\bigcirc\bigcirc\bigcirc\bigcirc\bigcirc\bigcirc\bigcirc\bigcirc\bigcirc\bigcirc$ について $\%$ 別表 2 「具体的評価項目」の各項目を記入してください
本工事の与条件を踏まえて、考慮すべき課題などを具体的に記入してください。
,
上記課題に対する、技術的な対策等について記入してください。
·
以下、適宜項目を追加記入してください。
or value of the confidence of
(注意事項)
・フォントはMS明朝、10.5ポイント
・本様式はWord形式で提出してください。(PDF形式不可)

チェックリスト (提出前に確認してください)

申請者 確認欄	チェック項目	堺市 確認欄
	本評価項目の提出枚数を1枚までとしていますか? (図表を添付する場合は図表用としてさらにもう1枚提出することは認める。) →指定枚数を超える場合、加算点は0点となるので注意してください。	

(用紙A4)