

# 入札説明書

下記に係る競争入札については、関係法令に定めるものほか、本書によるものとする。

## 1 契約担当課

〒591-8505 堺市北区百舌鳥梅北町1丁39番地2  
堺市上下水道局 総務部 理財・会計課  
電話番号072-250-9139 FAX番号072-250-9146

## 2 競争入札に付する事項

- (1) 件名  
水道メーター取替え等業務（B地区）
- (2) 調達案件番号  
5076010107
- (3) 業務概要  
「仕様書」の定めるところによる。
- (4) 本案件の仕様  
「仕様書」の定めるところによる。
- (5) 履行場所  
「仕様書」の定めるところによる。
- (6) 履行期間  
「仕様書」の定めるところによる。
- (7) 契約方法  
複数単価契約
- (8) 入札方式  
一般競争入札（紙入札）で執行する。

## 3 入札参加資格に関する事項

本入札に参加を希望する者は、以下のすべてを満たしていなければならない。

- (1) 堺市物品調達、委託等入札参加資格登録事務取扱要綱（平成16年制定。以下「登録要綱」という。）に基づく入札参加資格について、区分、業種、コード及び種目を「業務委託・役務の提供 水道関連 067 002 量水器取替え」又は「業務委託・役務の提供 屋外施設の維持管理 053 004 水道管の維持管理」で一般競争入札参加資格確認申請書の申請締切日（以下「参加申請締切日」という。）から開札日まで（再度入札を行う場合においては、再度入札の開札日まで）の間、有効な登録を有していること。なお、当該登録を有しない者は、後記する臨時登録を申請し、本市による登録がされることにより入札参加資格を得ることができる。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「施行令」という。）第167条の4の規定に該当していないこと（同条第2項各号のいずれかに該当すると認められてから3年を経過している場合を除く。）及び堺市上下水道局契約規程（昭和50年水道局管理規程第7号）第3条により準用する堺市契約規則（昭和50年規則第27号。以下「契約規則」という。）第3条の規定に該当しないこと。
- (3) 参加申請締切日から開札日まで（再度入札を行う場合においては、再度入札の開札日まで）の間に堺市上下水道局入札参加有資格者の入札参加停止等に関する要綱（平成16年制定）第2条により準用する堺市入札参加有資格者の入札参加停止等に関する要綱（平成11年制定。以下「入札参加停止要綱」という。）に基づく入札参加停止又は入札参加回避を受けていないこと。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条に規定する更生手続開始の申立て（同法附則第2条の規定によりなお従前の例によることとされている更生事件に係る同法による改正前の会社更生法（昭和27年法律第172号。以下「旧法」という。）第30条に規定する更生手続開始の申立てを含む。）がなされている者（会社更生法第199条に規定する更生計画認可の決定（旧法第233条に規定する更生計画認可の決定を含む。）を受けている者を除く。）、民事再生法（平

成11年法律第225号) 第21条に規定する再生手続開始の申立てがなされている者(同法第174条に規定する再生計画認可の決定を受けている者を除く。)等経営状態が著しく不健全な者でないこと。

- (5) 堺市上下水道局契約関係暴力団排除措置要綱(平成24年制定)第2条により準用する堺市契約関係暴力団排除措置要綱(平成24年制定。以下「暴力団排除措置要綱」という。)に基づく入札参加除外(改正前の堺市暴力団等排除措置要綱及び堺市建設工事等暴力団対策措置要綱に基づく入札参加除外を含む。以下同じ。)を受けている者でないこと。また、大阪府警察本部から本市に対し、暴力団排除措置要綱に規定する通報等(改正前の堺市暴力団等排除措置要綱に規定する通報等を含む。以下「府警からの通報等」という。)があつた者でないこと。
- (6) 当該案件の入札者(契約に関する権限等を委任された受任者を含む。)が、他の入札者(契約に関する権限等を委任された受任者を含む。)を兼ねていないこと(同一代表者が複数の企業で同一案件に参加することはできない。)。
- (7) 水道法(昭和32年法律第177号)第16条の2第1項の規定に基づき堺市から指定給水装置工事事業者の指定を受けている者。
- (8) 共同企業体(平成元年5月16日建設省経済振興第52、53、54号「共同企業体運営指針」の例により、本案件の履行に共同して当たることを約して結成されたものをいう。以下同じ。)により参加する場合は、次の事項をすべて満たす者であること。
- ア 構成員数は、制限しないものとする。
- イ すべての構成員は、前記(1)から(7)までに記載の資格要件のすべてを満たす者であること。
- ウ 結成方法は自主結成とし、その構成は代表構成員及びその他の構成員の組み合わせとする。
- エ 各構成員の出資比率は特に定めないものとするが、代表構成員の出資比率は、構成員中で最大とすること。
- オ 代表構成員を入札参加における代表とすること。
- カ 入札参加に当たり、「共同企業体協定書」の提出が可能な者であること。
- キ 共同企業体の構成員は、他の共同企業体の構成員として同時に本業務に入札参加資格審査申請を行っていないこと。また、別途単体企業として当該業務に入札参加資格審査申請を行うことはできないものとする。
- (9) 組合(組合、協会等の各種団体をいう。以下同じ。)又は共同企業体とその構成員については、次のいずれにも該当しないこと。
- ア 組合又は共同企業体とその構成員が同時に当該案件に入札参加資格確認申請を行っている場合
- イ 当該案件に入札参加資格確認申請をしている他の組合又は共同企業体の構成員である場合
- (10) 入札説明書で指定する書類のすべてを提出できること。
- (11) 仕様書に基づき、信義に従い誠実に契約を履行できる者。

#### 4 入札参加資格確認申請書

後記「22」のアドレスからダウンロードすること。なお、窓口及び郵送等での交付は行わない。

#### 5 入札参加資格確認申請方法等

入札に参加しようとする者は、次のとおり前記「1」まで入札参加資格確認申請を行い、入札参加資格の確認を受けなければならない。

- (1) 申請書類
- ア 一般競争入札参加資格確認申請書
- イ 構成員名簿の写し(組合で参加する者のみ提出すること。)
- ウ 共同企業体協定書の写し(共同企業体で確認申請を行う場合のみ必要。なお、協定締結後のもので、かつ構成員全員の記名及び協定締結日等が記入されていること。)
- エ 共同企業体に関する委任状(共同企業体で確認申請を行う場合のみ提出すること。なお、委任状は構成員全員の記名及び委任日等が記入されているものに限る。)
- (2) 申請受付期間
- 公告の日から令和8年2月16日まで(ただし、市の休日(堺市の休日に関する条例(平成2年条

例第20号) 第2条第1項各号に掲げる日をいう。以下同じ。) を除く。)

(3) 申請方法

直接持参または郵送とする。

ア 直接持参の場合

上記提出期限内の午前9時00分から午後5時00分まで(ただし、正午から午後1時00分までを除く。)に持参すること。

イ 郵送の場合

上記提出期限内に必着とする。なお、郵送で提出した旨を、前記「1」まで電話連絡をすること。

(4) 申請注意事項

ア 市が交付する仕様書、契約書案等を熟読し、十分に検討の上で入札参加資格確認申請すること。

なお、入札参加資格確認申請を取り下げる場合は、申請受付期間中に書面により申し出ること。

イ 入札参加資格確認申請に要する費用は申請者の負担とする。また、提出書類の返却は一切行わないものとする。

ウ 提出書類に虚偽の記載があった場合は、当該入札への参加を認めないものとし、市は、入札参加停止要綱に基づき、入札参加停止の措置を講じることができるものとする。

エ 提出書類について市の担当者から説明を求められた場合は、必要な説明を行うこと。また、記載事項の補足書類の提出を求められた場合は、それに速やかに応じること。

オ 組合とその構成員が前記「3(9)ア、イ」のいずれかの場合(以下「構成員の重複」という。)には、該当するすべての者について当該案件の入札参加資格を認めないものとする。ただし、参加申請締切日までの間に当該案件への参加申請を取下げ、構成員の重複が解消された場合は、この限りではない。

そのため、組合が入札参加を行う場合においては、入札参加を行うことについての組合員に対する確実な周知を行うこと。なお、確実な周知を行った上で組合及びその構成員が同一の案件に入札参加申請を行った場合において、本市が不正な入札のおそれがあると認めるときは、当該入札を中止することがある。

## 6 入札参加資格に係る臨時登録

前記「3(1)」に該当しない者がこの入札に参加するためには、下記のとおり「堺市物品調達、委託等入札参加資格審査申請」を行い、対象種目の登録申請を行わなければならない。

登録担当課

〒590-0078 堺市堺区南瓦町3番1号 堺市財政局契約部調達課

電話番号072-228-7473

(1) 書類の配布

臨時登録を希望する場合は、次のとおり電子メールを送信すること。

メールアドレス: chotatsu@city.sakai.lg.jp

件名: 臨時登録希望

本文: 調達案件番号、調達案件名称、所在地(住所)、商号又は名称、担当者氏名、電話番号、メールアドレス、業者番号(先頭が0の10桁の番号。過去に登録があった者や既に業者番号を取得済みの者に限る。)を記載すること。

送達確認: 送信後、登録担当課宛電話連絡すること。

※下記申請期限内に別途案内する必要書類の提出が必要となるため、電子メールは早期に送信すること。

(2) 申請の方法

下記申請期限内に、登録要綱第6条に規定する電子登録システム(以下「電子登録システム」という。)を用いて申請するとともに、必要書類を電子登録システムの添付機能を利用して電子ファイルで提出すること。

申請期限: 令和8年1月30日午後5時00分

(3) 対象種目

区分「業務委託・役務の提供」のうち「水道関連 067 002 量水器取替え」の種目

(4) 入札参加資格の有効期間及び当該期間の延長手続

有効期間は当該入札参加資格の認定を受けた日から令和9年3月31日までとする。

当該期間の更新を希望する場合は、別途指定する手続きを行うこと。

(5) 注意点

本案件に参加するためには、別途、入札参加資格確認の申請を必要とする。

登録申請に要する費用は、入札参加者が負担すること。また、入札への参加に当たっては、前記「5」に定める申請手続が別途必要であるため、注意すること。

## 7 質疑応答

仕様書等の内容に関して質疑があるときは、次のとおり質疑を行うこと。

(1) 提出方法

質疑書を電子メール又はFAXにより前記「1」へ送付すること。また、質疑書を提出した場合は、その旨を前記「1」まで電話連絡し、到達確認を行うこと。なお、電子メール送信の際、圧縮ファイル（拡張子：LZH、ZIP、CAB、TGZ、ARI、RAR、EXE等）でのファイル添付は認めないものとする。

（理財・会計課メールアドレス rikai@city.sakai.lg.jp）

(2) 提出受付期間

公告の日から令和8年2月16日午後5時00分まで（ただし、市の休日を除く。）

(3) 回答方法

提出受付期間内に受け付けたすべての質疑内容及び回答を令和8年2月24日に堺市上下水道局ホームページに掲載する。ただし、質疑がない場合はホームページの更新を行わない。

（URL：[http://water.city.sakai.lg.jp/soshikikarasagasu/soumubu/rizaikaikei/jigousha/youshiki/buppin\\_itaku/4388.html](http://water.city.sakai.lg.jp/soshikikarasagasu/soumubu/rizaikaikei/jigousha/youshiki/buppin_itaku/4388.html)）

## 8 入札参加資格の確認結果の通知

参加申請締切日を確認基準日として入札参加資格の確認を行い、その結果は、次のとおり通知する。また、入札参加資格を有すると認められた申請者（以下「合格者」という。）には、入札書等の入札に必要な書類も併せて交付する。なお、入札参加資格が認められなかった申請者（以下「不合格者」という。）には、確認結果の通知書に不合格とした理由を付すものとする。

(1) 通知時期

令和8年2月24日に入札参加資格確認申請者に当該通知についての事前電話連絡をする（この時点における口頭での入札参加資格の確認の結果の通知は、一切行わないものとする。）、令和8年2月27日までに当該通知を受領すること。

(2) 通知方法

前記「1」の窓口で書面により通知する。なお、一般競争入札参加資格確認結果通知書の郵送を希望する者は、前記「5（1）」の提出の際に、必要な金額（簡易書留350円+定型外郵便物180円）を貼付した返信用封筒（結果通知郵送用）も併せて提出すること。

(3) 交付書類（イからオについては合格者にのみ交付する）

ア 一般競争入札参加資格確認結果通知書

イ 入札書（初回・再度入札用） 2枚

ウ 入札書封入用封筒（初回・再度入札用） 2枚

エ 入札書郵送用封筒（初回・再度入札用） 2枚

オ 委任状（初回・再度入札用） 2枚

(4) 不合格者は、不合格とされた理由について説明を求める能够の範囲で説明を求める場合は、令和8年3月2日の午後5時00分までに前記「1」にその旨を記載した書面を提出すること。なお、不合格者であっても提出書類及び申請に要する費用の返却はしないものとする。

(5) 合格者としての通知をした日から開札日まで（再度入札を行う場合においては、再度入札の開札日まで）の間に入札参加資格を満たさなくなった者については、合格者としての決定を取り消し、その理由を付して書面により通知する。

(6) 入札参加資格確認申請の確認の結果、合格者が1者に満たない場合は、当該入札は中止する。

## 9 入札に参加できない者

入札に参加できない者は、次のとおりとする。

(1) 不合格者

(2) 合格者としての決定の通知を受けた後、入札までの間に入札参加資格を満たさなくなった者

## 10 入札の中止等

合格者が1者に満たない場合のほか、不正な入札が行われるおそれがあると認めるとき、又は災害その他やむを得ない理由があるときは、入札を中止、又は入札期日を延期することがある。

## 11 入札方法等

入札は、入札書を、前記「1」の窓口に直接持参する方法（以下「持参入札」という。）、又は郵便による方法（以下「郵便入札」という。）のいずれかの方法で行うこと。また、入札者は、地方自治法（昭和22年法律第67号）、施行令等の関係法令、契約規則等を遵守し、仕様書、契約書案その他契約条件を十分に熟知した上で入札に参加すること。

(1) 持参入札による場合

入札者は、本市が交付した入札書に必要な事項を記入し、記名及び登録要綱第6条第1項第1号に規定する書面において届け出ている印鑑（以下「使用印鑑」という。）を押印のうえ、入札書封入用封筒に封入し、入札書封入用封筒の表面に入札日及び件名、裏面に入札参加者の住所、商号又は名称、代表者職氏名を記載し、指定箇所（三箇所）に押印（使用印鑑に限る。）のうえ前記「1」に提出すること。

ア 入札書提出受付期間

令和8年2月24日から令和8年3月4日まで（ただし、市の休日を除く。）

イ 入札書提出受付時間

午前9時00分から午後5時00分まで（ただし、正午から午後1時00分までを除く。）

(2) 郵便入札による場合

入札者は、本市が交付した入札書に必要な事項を記入し、記名押印（使用印鑑に限る。）のうえ、入札書封入用封筒に封入し、入札書封入用封筒の表面に入札日及び件名、裏面に入札参加者の住所、商号又は名称、代表者職氏名を記載し、指定箇所（三箇所）に押印（使用印鑑に限る。）のうえ入札書郵送用封筒に封入し、次のアからウのとおり送付すること。なお、入札書郵送用封筒には、入札者の住所、商号又は名称、代表者職氏名及び入札書在中の旨を記載すること。

ア 送付方法

一般書留郵便又は簡易書留郵便で送付すること。

イ 送付先

前記「1」に送付すること。

ウ 入札書提出期限

令和8年3月4日まで（イの送付先に必着のこと。）

(3) 入札書に記載する金額

入札は履行期間中（2年間）の予定総額で行うので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、入札書には積算した各単価（消費税及び地方消費税相当額（以下「消費税等相当額」という。）を除く。）に各予定数量を乗じた額の合計金額を記載すること。単価の項目は、別添単価表の種別欄のとおりとし、項目ごとの予定数量は金抜き設計書の内訳書に記載の数量によること。なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額（以下「入札金額」という。）に当該金額の消費税等相当額を加算した額（当該金額に1円未満の端数があるときはその端数金額を切り捨てた金額）をもって落札金額とする。

(4) 入札書の書換え等の禁止

入札者は、一度提出した入札書の書換え、引換え又は撤回をすることができないものとする。

## 12 開札の日時及び場所

(1) 開札日時

令和8年3月5日 午後2時00分

(2) 開札場所

堺市北区百舌鳥梅北町1丁39番地2 堺市上下水道局本庁舎本館4階 研修室

(ただし、市の都合により開札場所を変更する場合がある。)

**1.3 開札の立会いに関する事項**

- (1) 開札に立ち会う者（以下「立会人」という。）は、入札者又はその代理人とする。代理人が開札に立ち会う場合は、入札者から開札及び再度入札に関する一切の権限の委任を受けなければならず、当該委任を受けた者は、開札前に委任状を提出しなければならない。
- (2) 入札者が開札に立ち会う場合は使用印鑑、代理人が開札に立ち会う場合は委任状及び委任状において届け出る受任者印（以下「受任者印」という。）をそれぞれ持参すること。
- (3) 開札に入札者又はその代理人が立ち会わないときは、当該入札事務に関係のない本市職員（以下「本市立会人」という。）が立ち会うものとする。
- (4) 次のいずれかに該当する場合は、開札に立ち会うことができない。
  - ア 開札時間に遅刻したとき。
  - イ 入札者が開札に立ち会う場合にあっては、使用印鑑を持参しないとき。
  - ウ 代理人が開札に立ち会う場合にあっては、委任状及び受任者印を持参しないとき。
- (5) 開札場所への入場は、入札者1者につき1名に限るものとする。
- (6) 開札場所への入場は、本市入札執行担当者、契約担当課の職員、本市立会人及び入札者又はその代理人に限るものとする。
- (7) 開札場所に入場した者は、開札開始後は特にやむを得ないと認められる場合のほか、本市入札執行担当者の指示があるまで退場することができないものとする。

**1.4 入札の無効に関する事項**

次のいずれかに該当する入札は無効とする。

- (1) 本市が交付した入札書を用いないで入札したとき。
- (2) 入札書が所定の日時、場所に提出されなかつたとき。
- (3) 本市が定める提出方法以外の方法で入札書を提出したとき。
- (4) 入札書を本市が交付した入札書封入用封筒以外の封筒に封入して提出したとき。
- (5) 入札書の記入事項について、必要な文字を欠き、又は判読できないとき。
- (6) 入札書に記名押印がないとき。
- (7) 入札金額を改ざんし、又は訂正したとき。
- (8) 一の入札に対して2通以上の入札書を提出したとき。
- (9) 数人で共同して入札したとき。
- (10) 入札者の資格のない者が入札したとき。
- (11) 入札に関し不正な行為を行ったとき、又は不正な行為を行ったおそれがあり非常に強いとき。
- (12) 入札金額が0円以下の入札
- (13) 明らかに履行ができない又は法令違反のおそれがあり契約内容に適合した履行ができないと認められる低い価格で行った入札
- (14) 再度入札で代理人が入札する場合において、委任状を提出しないとき。
- (15) 再度入札において、前回最低入札価格と同額以上の金額を入札したとき。
- (16) 鉛筆等訂正容易な筆記用具を用いて入札書へ記入したとき。
- (17) その他入札に関する条件に違反したとき。

**1.5 入札の辞退等**

- (1) 入札参加者は、入札書提出期限までは入札を辞退することができる。ただし、入札書を市に提出した後は辞退することができない。
- (2) 入札を辞退する場合は、入札辞退届を提出すること。
- (3) 当該入札を辞退したことを理由として、以後の入札参加等に不利益な取扱いは行わないものとする。

(4) 入札書提出期限までに入札書が到達していない場合は、入札を辞退したものとみなす。

## 1 6 落札候補者の決定方法

- (1) 契約規則第19条の規定に基づいて作成された予定価格（以下「予定価格」という。）の制限の範囲内で、最低価格をもって有効な入札を行った者を落札候補者とする。落札となるべき同価格の入札をした者が2者以上あった場合は、施行令第167条の9の規定に基づき、くじを引かせて落札候補者を決定する。
- (2) くじにより落札候補者を決定する場合において当該落札候補者となるべき同価格の入札をした者の中に開札に立会いを行わなかった者がある場合は、この者に代わって、本市立会人がくじを引くものとする。
- (3) 落札候補者となるべき入札が、明らかに当該契約の履行ができないおそれがあると認められる著しく低い価格の場合等は、決定を保留し、当該入札者に対して入札金額について調査することがある。また、当該調査の結果によっては、当該入札者の入札を無効とする場合がある。

## 1 7 再度入札

- (1) 開札の結果、予定価格の制限の範囲内の価格の入札がない場合は、施行令第167条の8に規定する再度入札（以下「再度入札」という。）を行うものとする。
- (2) 再度入札に参加することができる者は、再度入札に付す直前の入札に参加した者とする。ただし、その直前の入札において入札を無効とされた者又は辞退した者は参加することができないものとする。
- (3) すべての再度入札参加者の入札者又はその代理人が開札に立ち会っているときは、直ちに入札書を交付して、再度入札を行う。なお、再度入札参加者が1者でも開札に立ち会っていないときは、入札書提出期限、開札日時等を別に定め、後日再度入札を行うものとする。
- (4) 再度入札は1回までとする。

## 1 8 入札参加資格の事後審査

- (1) 入札参加資格の事後審査をする案件については、落札候補者の決定後、入札参加資格のうち、下記の要件について落札候補者のみ審査（以下「事後審査」という。）を行う。
- 事後審査項目
- ・前記「3（7）」
  - ・当該審査項目について、書類の提出は不要とする。なお、指定給水装置工事事業者の新規指定又は更新の申請を行っている者で、令和8年3月10日までに指定を受けられるものとして、本市が確認した者は入札参加資格を満たすものとする。
- (2) 事後審査の結果、入札参加資格を有すると認めるときは、その者を落札者として決定し、落札決定の通知を行うものとする。
- (3) 落札候補者になったにもかかわらず、事後審査の結果、入札参加資格を満たしていないことが判明した者（以下「事後審査不合格者」という。）が行った入札については、入札を無効とし、その旨を書面で通知するものとする。
- (4) 事後審査不合格者は、入札参加資格を認められなかった理由について説明を求める能够の場合は、説明を求める場合は、上記（2）に規定する通知を行った日の翌日から起算して2日後（市の休日を除く。）の午後5時までに前記「1」へその旨を記載した書面を提出すること。
- (5) 事後審査の結果、落札候補者の入札が無効となった場合は、前記「16（1）」の定めにより再度落札候補者を決定し、同様に入札参加資格の事後審査を行うものとする。
- この場合において、落札候補者として決定できる者が無い場合は、再度入札を行う。
- ただし、再度入札を既に行っている場合及び再度入札に参加できる者が無いときは、入札を不調とする。

## 1 9 暴力団員又は暴力団密接関係者でない旨の誓約書及び見積書

- (1) 誓約書の提出

落札者は、契約締結までの間に、暴力団員又は暴力団密接関係者でないことを表明した誓約書（本

市様式、堺市上下水道事業管理者あてのもの。以下単に「誓約書」という。)を前記「1」へ提出すること。

- (2) 上記(1)について、誓約書を提出期限内に提出しない者が行った入札については、入札を無効とし、その旨の通知を行うものとする。なお、この場合においても、申請に要する費用の返却はしないものとする。
- (3) 上記(2)に規定する通知を受けた者は、入札を無効とされた理由について、説明を求めることができる。説明を求める場合は、上記(2)に規定する通知を行った翌日から起算して2日後(市の休日を除く。)の午後5時までに前記「1」へその旨を記載した書面を提出すること。
- (4) 受注者は、再委託契約及び資材、原材料の購入契約その他の契約をしたとき(再委託先が資材、原材料の購入契約その他の契約をしたときを含む。)は、当該契約の締結後、当該契約の相手方から誓約書を徴取して、速やかに前記「1」へ提出すること。
- (5) 上記(1)又は(4)の誓約書を提出しない者に対し、入札参加停止を講じができるものとする。
- (6) 見積書の提出

落札者は、決定の通知を受けた後速やかに、詳細な内訳を付した見積書を提出すること。金額は消費税等相当額を除いた総額(入札書記載金額と合致する金額)を記載し、複数単価契約の場合にあっては、見積書に税抜き単価、予定数量を記載すること。

## 2.0 入札参加資格を満たさなくなった入札参加者、落札者について

- (1) 上下水道事業管理者は、開札(再度入札を行った場合においては、再度入札の開札)から落札決定までの期間において、入札参加者が前記「3」に掲げる要件を満たさなくなった場合は、落札者としないものとする。
- (2) 上下水道事業管理者は、落札決定から契約締結までの期間において、落札者が次のアに該当した場合は、契約を締結しないことができ、次のイ又はウに該当した場合は契約を締結しない。
  - ア 前記「3」に掲げる要件を満たさなくなった場合(次のイ又はウに該当する場合を除く。)
  - イ 入札参加除外を受けた場合
  - ウ 府警からの通報等があつた場合

## 2.1 入札保証金及び違約金に関する事項

入札保証金は契約規則第14条の2第3号の規定に基づき免除とする。ただし、落札者が次のいずれかに該当した場合は、落札金額の100分の3に相当する額の違約金を徴収する。

- (1) 正当な理由なく期限までに契約を締結しない場合
- (2) 前記「2.0(2)」の理由により契約を締結しない場合

## 2.2 契約条項等を示す場所

契約条項等については、堺市上下水道局「物品調達、業務委託・役務の提供、賃借・売払い・電気等」以下の各ページにて閲覧できる。

- (1) 入札・契約に係る条例・規則等  
[https://water.city.sakai.lg.jp/soshikikarasagasu/soumubu/rizaikaikei/jigyousha/youshiki/buppin\\_itaku/3057.html](https://water.city.sakai.lg.jp/soshikikarasagasu/soumubu/rizaikaikei/jigyousha/youshiki/buppin_itaku/3057.html)
- (2) 一般競争入札参加資格確認申請書及び取下申出書、仕様書及び入札説明書  
[https://water.city.sakai.lg.jp/soshikikarasagasu/soumubu/rizaikaikei/jigyousha/youshiki/buppin\\_itaku/4388.html](https://water.city.sakai.lg.jp/soshikikarasagasu/soumubu/rizaikaikei/jigyousha/youshiki/buppin_itaku/4388.html)
- (3) 目的外使用の禁止  
仕様書等は当該案件の入札の積算、見積り以外の目的で使用してはならないこととし、入札終了後に破棄又は責任を持って管理すること。

## 2.3 契約手続に関する事項

- (1) 当該入札による契約締結は、契約書の作成を要するものとする。
- (2) 契約保証金は、契約規則第30条に定める額の納付を求める。なお、単価契約の場合は契約単価に

予定数量を乗じた額、複数単価契約または総価契約と単価契約の複合契約の場合は落札金額を契約金額と読み替える。ただし、契約規則第30条の2に該当する場合は、免除する場合がある。

- (3) 契約書の作成を契約規則第26条第1項に規定する電磁的記録によることを希望する場合は、本市が指定する時期に電子契約利用申請書を提出すること。
- (4) 各契約単価は、入札金額を本市の設計価格（設計書総括表の費目「工事価格」をいう。）で除した数値に、本市の各設計単価（共通仮設費、現場管理費及び一般管理費等を按分した額を含む。）を乗じた額（当該金額に1円未満の端数がある場合は、入札金額に合致するよう本市で端数調整を行う。）とする。また、契約単価には、消費税等相当額は含まないものとする。
- (5) 契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (6) 落札者は、落札決定日の翌日から起算して10日（市の休日を除く。）以内に、契約に必要な関係書類を提出すること。ただし、特別の事由により、市がやむを得ないと認める場合はこの限りでない。
- (7) 契約締結に当たっては、地方自治法、施行令等の関係法令、契約規則等を遵守すること。