|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務概要書 | | | |
| No | 項目 | 記入欄 | |
| １ | 業務名 |  | |
| ２ | 業務場所 |  | |
| ３ | 発注課 |  | |
| ４ | 監督員名 |  | |
| ５ | 受注会社 |  | |
| ６ | 担当者名 |  | |
| ７ | 最終契約金額 |  | |
| ８ | 履行期間 | 令和　　年　　月　　日　　～　　令和　　年　　月　　日 | |
| ９ | 業務概要 | ○○工事実施設計業務　○○管布設工φ〇～△　L=○○ｍ | |
| １０ | 電子媒体保管課 | 正： | 副： |

事前協議シート【建設コンサルタント業務】

|  |  |
| --- | --- |
| 協議日 | 令和　　年　　月　　日 |

■業務情報

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 履行期間 |  |

■協議者情報

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 発注者 | 発注課 |  |
| 監督員氏名 |  |
| E-mail |  |
| 受注者 | 受注者 |  |
| 担当者氏名 |  |
| E-mail |  |

■使用ソフト（CAD ソフト名、ソフトウエアバージョンを記入すること）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ソフトウェア | バージョン | 確認事項 |
| WORD |  | ― |
| EXCEL |  | ― |
| 受注者側CADソフト名  （　　　　　　　） |  | ・成果品はSFC及びPDF形式で提出すること  ・提出するデータ形式は監督員との協議により決定する |

■電子納品対象項目（打合せを行い、提出するデータを記入すること）

対象項目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| フォルダ名 | 内容 | 格納フォルダ |
| 概要書 |  |  |
| 事前協議シート |  |  |
| 報告書 | 構造計算書ほか | 運用指針のとおり |
| 図面 |  | 運用指針のとおり |

成果品チェックシート

|  |  |
| --- | --- |
| 工事名 |  |
| 受注者名 |  |
| 担当者名 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | チェック項目 | 受注者 | 発注者 |
| １ | 電子媒体は、一度しか書き込みのできない CD-R 又は DVD-R で作成しているか。 | □ | □ |
| ２ | ウイルスチェックを行い、データを開いたか。 | □ | □ |
| ３ | フォルダ構成ファイル名は、堺市上下水道局電子納品運用指針に従っているか。 | □ | □ |
| ４ | 事前協議シートで決定したデータが提出されているか。 | □ | □ |
| ５ | 各データの１ファイルの容量が 10MB を超えていないか。 | □ | □ |
| ６ | 図面が SFC及びPDF 形式であり、1図面あたりの容量が概ね５MB 以下であるか。 | □ | □ |
| ７ | 上記№１～６の全てにチェックが入ったら、原本性の確保のため電子媒体に油性マジックで受発注者がサインをすること。 | □ | □ |

**電　子　媒　体　納　品　書**

監督員　　様

受注者（住所）

　　　 　　　（氏名）

下記のとおり電子媒体を納品します。

記

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工事（業務）名 |  | | | | |
| 電子媒体の種類 | | 単位 | 数量 | 作成年月日 | 備考 |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |