

堺市上下水道局工事情報共有システム使用要領

1. 目的・概要

「堺市上下水道局工事情報共有システム使用要領」（以下、「本要領」という。）は、「受発注者のコミュニケーション円滑化」、「工事書類の処理の迅速化」、「監督検査業務の効率化」等を実現することを目的とし、受発注者間において工事情報共有システム（以下、「システム」という。）を使用するにあたり、適用基準、対象範囲、受発注者が留意する事項等を定めたものである。

2. 対象

堺市上下水道局が発注する予定価格（堺市契約規則（昭和50年規則第27号）第19条第1項ただし書の規定により、単価についてその予定価格が定められる場合にあっては、契約期間中の予定総額をいう。以下同じ。）が2,500,000円を超える建設工事及び予定価格が1,000,000円を超える委託業務を対象とし、受注者の申出があれば受発注者協議の上、システムの利用を認めるものとする。

3. 対象となる帳票

システムにて扱うことのできる帳票は、電子化が可能な全書類とする。

主な帳票例は下記のとおりである。

1) 工事打合せ簿

2) 材料承諾書

※紙媒体のカタログ等も原則電子化を行い電子での提出とする。ただし監督員が認めた場合はこの限りではない。

3) 工事履行報告（工事月報等）

4) 段階確認書

5) 材料確認書・立会願

6) その他、受発注者協議にて定めるもの

システムを利用した帳票は、各共通仕様書における「書面」として認められるものとする。

また、帳票内で、様式番号や受発注者を指す単語などが各共通仕様書と異なる部分があったとしても、そのまま使用できる。

4. システム

1) システムの選定

使用するシステムは、国土交通省の下記ホームページにて掲載されている

ASP（Application Service Provider）方式のものから、受注者が選定する。

http://www.cals-ed.go.jp/jouhoukyouyuu_taiou/

2) システム提供者との契約

システムの利用にあたり、システム提供者との契約及び利用の申し込みは受注者が行うものとする。

3) 費用

システム使用に要する経費は、受注者の負担によるものとする。

4) 利用者

システムに利用者として登録する者は、下記を原則とする。

受注者：現場代理人、監理（主任）技術者、管理技術者、担当技術者

発注者：総括監督員、主任監督員、監督員

検査員：検査員（検査員が決定した後に追加する）

その他、発注者が指定した者

ただし、受発注者協議により上記以外の者を登録することを認めるものとする。

5. 事前協議

システムの活用にあたっては、受発注者間で事前協議を行うこととする。事前協議の際に、受注者は、着手前に「事前協議シート」を監督員に提出し、承諾を得る。

6. 使用上の留意点

使用にあたり、受発注者ともに下記について留意すること。

- (1) 使用者は ID・パスワードの管理、操作端末の管理等を徹底し、情報漏洩等の防止を図ること。情報漏洩等に該当する事案が生じた場合には、速やかに発注者に報告すること。
- (2) システムが推奨する通信速度を確認し、現環境で利用できるか確認すること。
- (3) システムが推奨する CPU、ハードディスク容量、メモリ容量、ディスプレイ解像度などから、受発注者の環境で利用できるか確認すること。
- (4) システムが推奨する WEB ブラウザを利用できるか確認すること。
- (5) 事業者のセキュリティレベルを事前に確認すること。
- (6) システムの利用方法について質問が可能なサポート体制があるか確認すること。

7. その他

本要領で定めのない事項については、受発注者が協議の上、決定するものとする。

(参考) 「土木工事の情報共有システム活用ガイドライン」(国土交通省)

http://www.cals-ed.go.jp/cr_guideline/

情報共有システム 事前協議シート

協議日	令和 年 月 日
-----	----------

■工事情報

工事（業務）名	
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

■協議者情報

発注者	監督課名	
	監督員氏名	
	E-mail	
受注者	会社名	
	担当者氏名	
	E-mail	

■工事帳票の交換・共有方法

情報共有システムの利用	<input type="checkbox"/> 利用する	<input type="checkbox"/> 利用しない
ASP サービス名称		
対象とする工事帳票	<input type="checkbox"/> 工事打合簿 <input type="checkbox"/> 材料承諾申請書 <input type="checkbox"/> 工事履行報告書 <input type="checkbox"/> 段階確認書 <input type="checkbox"/> 確認・立会依頼書 <input type="checkbox"/> その他 ()	

■使用ソフト（CAD ソフト名、ソフトウェアバージョンを記入すること）

ソフトウェア	バージョン	使用の有無	確認事項
WORD			—
EXCEL			—
P D F			
受注者側 CAD ソフト名 ()			・監督員との協議により、オリジナルデータを提出する場合は、別途電子媒体で提出すること