

個別対話議題

参加者名(共同事業者の場合は代表事業者)	
----------------------	--

番号	タイトル	該当箇所		確認したい内容	背景・趣旨	公表の可否
		資料名	該当箇所 (頁・タイトル)			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

- 注1 記載欄が不足する場合は、適宜、追加してください。
- 注2 確認したい内容は、趣旨を明確にした上で、簡潔にまとめてください。
- 注3 確認したい内容は、優先順位の高いものから順に記載してください。
- 注4 必要に応じて、図面等の参考資料を添付してください(データ形式:PDF)。
- 注5 「公表の可否」欄について、参加者は、事業者の権利・競争上の地位、その他正当な利益を害するものと判断する事項について、非公表を求めることができるものとします。「公表の可否」欄に、公表「可」の場合は「○」、公表不可の場合は「×」のいずれかを記載してください。ただし、本市において個別対話の結果を踏まえて、募集要領等の変更が生じる場合等公表する必要があると判断した場合は、対話での内容をホームページ等で公表する場合があります。
- 注6 参加者が個別対話で示した議題は、応募時の提案内容を制約するものではありません。
- 注7 本Microsoft Excelの様式で作成してください。