**水道メーター検針・料金収納等業務委託に関する**

**マーケットサウンディング調査票**

|  |
| --- |
| 注１　非公開情報（アイデア、ノウハウ等）は、調査票内に黄色で網掛けしてください。  注２　選択式の設問は、該当する回答をチェックしてください。  注３　自由記述欄は、枠を広げていただいて結構です。 |

**問１　官公庁発注の営業関連業務委託（水道メーター検針、料金収納、コールセンター等）の受注実績について、お答えください。**

※契約実績については、現在契約中のものを含みます。

|  |
| --- |
| 1-1　　受注実績の有無について、お答えください。（いずれか一部のみでも可） |
| あり（問２へ）　　　　なし（問３へ） |

**問２　受注実績の内容について、お答えください。**

**（複数ある場合は、本設問をコピーして追加してください。）**

|  |
| --- |
| 2-1　　次の項目について、お答えください。 |
| 発注者：  業務名称：  業務概要：  履行期間：  契約金額：  契約方法：  受注形態：☐　単体　　☐　JV（構成社数　　社）　　☐　その他（　　　　　　　） |
| 2-2　　契約方式について、お答えください。 |
| 一般競争入札（価格競争）  　一般競争入札（総合評価）  　指名競争入札  　随意契約（プロポーザル）  　随意契約  　その他（　　　　　　　　　　） |
| 2-3　　業務内容について、該当する業務を選択してください。（複数選択可） |
| 水道メーター検針業務  　料金収納業務（滞納整理）  　上下水道の使用開始・休止の処理業務  　窓口対応業務（公金収納あり）  　窓口対応業務（公金収納なし）  　コールセンター業務  　その他（業務内容：　　　　　　　　　　） |
| 2-4　　水道メーター検針業務について、従事者の契約形態をお答えください。（複数選択可） |
| 雇用契約（正社員）  　雇用契約（パート、アルバイト）  　委託契約  　その他（　　　　　　　　） |
| 2-5　　前問の契約形態とした理由をお答えください。（自由記述） |
|  |
| 2-6　　発注者が従事者の契約形態を直接雇用に限定した場合において、入札参加への支障や応札額への影響等（業務従事者の確保が困難、再委託により経費削減が可能等）があれば、その理由をお答えください。（自由記述） |
|  |

**問３　本市の「水道メーター検針・料金収納等業務」について、お答えください。**

※回答にあたっては、現行の業務内容（別紙「業務一覧」参照）をご確認ください。

|  |
| --- |
| 3-1　　これまでに、本市の営業関連業務委託の入札参加を検討したことはありますか。 |
| 検討し、参加した  　検討したが、参加しなかった  　検討したことはない |
| 3-2　　問3-1の回答について、理由をお答えください。（自由記述） |
|  |
| 3-3　　現在の営業関連業務委託において、貴社の事業参画の支障になる事項はありますか。 |
| ない（問3-5へ）  　ある（問3-4へ） |
| 3-4　　問3-3で「ある」と回答された理由をお答えください。（自由記述） |
|  |
| 3-5　　本市では、現在の「水道メーター検針・料金収納等業務」の枠組み、業務の組合せ等にとらわれない、より最適な次期契約のスキームを検討中です。  つきましては、どのような業務の組み合わせであれば、貴社の事業参画の関心が高まりますか。関心のある業務範囲をお答えください。 |
| 1.水道メーター検針業務  　2.料金収納業務（滞納整理）  　3.上下水道の使用開始・休止の処理業務  　4.窓口対応業務  　5.口座振替関連業務  　6.過誤納金処理業務  　7.料金更正等処理業務  　8.新設給水装置関連業務  　9.水道メーター関連業務  　10.コールセンター業務  　11.その他内部管理業務 |
| 3-6　　問3-5の業務の組み合わせを選択した理由についてお答えください。（自由記述）  （例）・○○業務と○○業務は、親和性や関係性から一体的に行う方が顧客サービス向上につながる。  ・○○業務と○○業務を組み合わせた場合、重複する○○部分を同時に行えるため、リソース（人材、時間、コスト）を最適化できる。 |
|  |
| 3-7　　問3-5の業務範囲以外にも、業務の仕様、業務開始時期や履行期間等、どのような条件であれば、事業参画への関心が高まりますか。ご意見ください。（自由記述） |
|  |
| 3-8　　現在の契約方法（一般競争入札（総合評価））について、お答えください。 |
| 妥当な契約方法である（問3-11へ）  　他に妥当と考える契約方法がある（問3-9へ） |
| 3-9　　問3-8において、「他に妥当と考える契約方法がある」と回答された場合、妥当と考える契約方法をお答えください。 |
| 一般競争入札（価格競争）  　指名競争入札  　随意契約（プロポーザル）  　随意契約（特命（一者）随契）  　その他（　　　　　　　　　　） |
| 3-10　　問3-9の回答について理由をお答えください。（自由記述） |
|  |
| 3-11　　現在の履行期間（5年）について、お答えください。 |
| 妥当な履行期間である（問3-13へ）  　他に妥当と考える履行期間がある（問3-12へ） |
| 3-12　　問3-11において、「他に妥当と考える履行期間がある」と回答された場合、妥当と考える履行期間とその理由をお答えください。 |
| 履行期間：（　　　　　）  理由： |
| 3-13　　現在の業務内容で単体企業での参入の可否について、お答えください。 |
| 可能（問3-15へ）　　　　不可能（問3-14へ） |
| 3-14　　問3-13において、「不可能」と回答された場合、参加できない理由をお答えください。（自由記述） |
|  |
| 3-15　　次期契約における必要な準備期間等について、お答えください。（本市の現行委託業務を受注する場合を想定して設定してください。） |
| 参加募集開始から参加資格申請の締切までの期間：（　　　か月）  入札参加資格の決定から技術提案までの準備期間（資料作成期間）：（　　　か月）  入札参加資格の決定から入札までの準備期間（積算期間）：（　　　か月）  契約から履行開始までの準備期間：（　　　か月）  前受注者からの引継ぎ期間：（　　　か月） |
| 3-16　　現契約の発注時に設定している入札参加条件について、ご意見やご提案等があれば記載してください。（自由記述）  　（例）過去業務の実績の妥当性について  　　　　個人情報保護に関する資格について |
|  |
| 3-17　　業務一覧の記載項目について、改善・充実化等のご意見やご提案等があれば記載してください。（自由記述） |
|  |

**問４　共同企業体について、お答えください。**

|  |
| --- |
| 4-1　　共同企業体で参加・受注した場合のメリット、デメリット等について、お答えください。（自由記述）※受注実績の有無は問いません。 |
|  |

**問５　本市では委託業務における粗雑履行や不適切事案の防止が喫緊の課題であると考えています。つきましては、次の項目毎に貴社の業務の管理体制や対応方針等をお答えください。**

|  |
| --- |
| 5-1　　企業ガバナンス（自由記述） |
|  |
| 5-2　　不正防止（自由記述） |
|  |
| 5-3　　公金の管理（自由記述） |
|  |
| 5-4　　個人情報保護（自由記述） |
|  |
| 5-5　　粗雑履行や不適切な業務履行の防止（自由記述） |
|  |
| 5-6　　セルフモニタリング（自由記述） |
|  |
| 5-7　　業務従事者のスキルアップ（自由記述）  (例)・従業員に求めるスキルや知識  ・研修・教育体制 |
|  |
| 5-8　　その他受託業務の管理体制（自由記述）  (例)・業務間のコミュニケーションや協力体制  ・受注者（監督員）とのコミュニケーションの方法、信頼関係の構築方法 |
|  |

**問６　その他**

|  |
| --- |
| 6-1　　営業関連業務委託（水道メーター検針、料金収納、コールセンター等）全般に  ついて、ご意見やご提案等（活用したいノウハウ、新技術の導入、業務の効率化、低コス  ト化の提案等）がありましたら、記載してください。（自由記述） |
|  |
| 6-2　　物価変動のリスク（現契約では、物価変動等（急激なインフレ･デフレに伴うコスト増など）による経費の増加のリスクは受注者の負担としています。）について、ご意見がありましたら、記載してください。（自由記述） |
|  |
| 6-3　　現在、本市では、局の庁舎内にコールセンター執務室を設置していますが、他市では、離れた執務室で行っているケースもあるため、それぞれのメリット、デメリット等についてご意見がありましたら、記載してください。（自由記述） |
|  |
| 6-4　　営業関連業務を分割発注した場合に、異なる受注者が同じ執務室を共同で使用する場合の問題点について、記載してください。（自由記述） |
|  |

**○ 参加者の情報について記載してください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人名 | ※複数の法人で応募する場合、代表の法人名を記載してください。 | |
| 複数の場合  構成法人名 |  | |
| 所在地 | ※複数の法人で応募する場合、代表の法人所在地を記載してください。 | |
| ご担当者 | 担当部署 |  |
| 役職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| Ｅ-ｍａｉｌ |  |

調査事項は以上です。御協力ありがとうございました