

年 月 日

記入例

給水装置等修繕報告書

↑

記入日

堺市上下水道事業管理者 様

(報告者)

氏名 例) 水道 太郎

住所 例) 堺市〇区〇〇町

電話番号 例) ×××-××××

報告者の
情報を記入
して下さい。
(自署の場
合は押印
不要)

私の管理する給水装置等の破損(故障)が発生したため、下記内容のとおり修繕その他必要な処置をしましたので報告します。

お客様番号 (11桁のお客様番号をご記入下さい。)

○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

お客様氏名 例) 水道 次郎 (上下水道局へお届けいただいている方の氏名を記入して下さい。)
(上記報告者と同じ場合は不要)

修理場所住所 例) 堺市〇区〇〇町 (給水装置の所在地を記入して下さい。)
(上記報告者と同じ場合は不要)

修繕年月日 (修繕を完了した年月日を記入して下さい。)

令和 ○○年 ○○月 ○○日

修繕箇所 例1)トイレ水栓タンク内フロート弁
例2)水道メーターからキッチン水栓までの埋設給水管
(修繕箇所を詳しく記入して下さい。)

使用材料 例1)フロート弁 例2)エンピ配管 3m・エルボ 2個・ソケット 2個
(使用した修繕材料を詳しく記入して下さい。)

修繕方法 例1)トイレ水栓タンク内フロート弁取替
例2)エルボ継手を修理
(修繕内容を詳しく記入して下さい。)

修繕者氏名 例)水道 三郎 (修繕を行った方の氏名を記入して下さい。)
(上記報告者と同じ場合は不要)

堺市上下水道局記入欄		
◎現場確認済み	◎指示数・PS確認	◎確認者
年 月 日		