

排水設備計画確認申請書等閲覧申込書

No. _____

(代理人用)

年 月 日

堺市上下水道事業管理者 殿

(法人名 _____)

住 所 _____

氏 名 _____

誓約事項を厳守の上、下記のとおり排水設備計画確認申請書等の閲覧を申込みます。

記

- 1 閲覧目的 排水設備に関する
【 工事 ・ 不動産取引 ・ その他 (_____) 】のため
- 2 閲覧対象場所 堺市 _____ 区 _____
- 3 閲覧対象文書 _____

誓約事項

- (1) 閲覧時に複写等した文書は、個人情報として適正に管理及び処分します。
- (2) 閲覧した文書の内容は、現況と異なる場合があることを認識し、使用します。
- (3) 文書がないことにより閲覧ができない場合は、これに同意します。
- (4) 文書の閲覧及び複写等については、局職員の指示に従います。
- (5) 閲覧目的以外への転用や、第三者に内容を教えることはしません。
- (6) 文書（原本）の紛失、汚損をしません。
- (7) 文書（原本）は、閲覧後すみやかに返却します。
- (8) 文書（原本）は、堺市上下水道局給排水設備課窓口外へ持ち出しません。

閲覧の同意に関する事項

堺市上下水道事業管理者 殿

年 月 日

上記の申込者を代理人と定め、私所有（又は使用）の排水設備計画確認申請書等を閲覧することに同意します。

住 所 _____

氏 名 _____

※委任状等を提示する場合は記入不要

職員使用欄

○委任状等（申込様式の同意に関する事項欄への記入がない場合）

☐ 申請者（代理人）が文書を閲覧することについて、本人が同意していることが明白である

○申請者（代理人）本人確認書類※【必須】

顔写真付きの公的書類（1点確認）

顔写真のない公的書類 ほか（2点確認）

☐ マイナンバーカード

☐ 健康保険の被保険者証

☐ 運転免許証

☐ 年金証書又は年金手帳

☐ 旅券

☐ 社員証、職員証

☐ その他（ ）

☐ その他（ ）

※委任状等に記載されている代理人が法人等の場合は、上記に加えて当該法人に所属していることを確認（1点確認）（名刺は不可）

☐ 社員証 ☐ 事業所名が記載された健康保険の被保険者証 ☐ その他（ ）

○委任者本人確認書類等【いずれか1点】

・委任者が閲覧対象場所を使用している場合（1点確認※）

☐ マイナンバーカード

☐ 健康保険の被保険者証

☐ 運転免許証

☐ 年金証書又は年金手帳

☐ 旅券

☐ その他（ ）

※確認書類と住所不一致だが本人名義で水道料金等の支払いがある場合、上記に加えて確認

お客様番号 _____（番号は申込者から示してもらうこと）

☐ 本人確認書類と名義、送付先住所が一致している

・委任者の住所が不一致だが土地、建物を所有している場合（1点確認）

☐ 登記簿謄本又は登記事項証明書

☐ 土地・建物売買契約書

☐ その他（ ）

・裁判所から不動産の評価命令を受けた評価人

☐ 評価命令書

○位置図

☐ 閲覧対象場所と一致している

係長	受付