

様式 5-1

事業提案書等 ア 事業計画に関する提案書

落札者決定基準に記載した審査項目の「①基本方針」について、以下の内容を記載してください。

(事業の基本的な思想)

- ・ 本事業の目的、公民連携の趣旨を踏まえた基本方針

備考

- 1 A4判：1枚以内
- 2 様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式 5-2

事業提案書等 ア 事業計画に関する提案書

落札者決定基準に記載した審査項目の「②実施体制」について、以下の内容を記載してください。

(役割分担)

・各業務を確実にかつ効率的に実施できる実施体制（事業契約書（案）等）に示される各種責任者を網羅すること、SPC の資本金を記載すること

・財務経営の健全性の確保

※入札参加グループを構成する構成員全ての直近 3 事業年度分の経理状況について記載してください。必要に応じて、項目を追加または細分化してください。

なお、企業名が分からないように記載してください。

[代表企業]

(単位：百万円)

項目	年度	年度	年度	3 か年平均
売上高				
営業利益				
経常利益				
税引き前当期純利益				
税引き後当期純利益				
資産（流動資産※1）				
資産（固定資産）				
負債（流動負債※2）				
負債（固定負債）				
自己資本（株主資本）				

[構成企業（〇〇業務担当）]

(単位：百万円)

項目	年度	年度	年度	3 か年平均
売上高				
営業利益				
経常利益				
税引き前当期純利益				
税引き後当期純利益				
資産（流動資産※1）				
資産（固定資産）				
負債（流動負債※2）				
負債（固定負債）				
自己資本（株主資本）				

※1 流動資産：1 年以内に資金化される資産

※2 流動負債：1 年以内に資金決済される負債

備考

1 A 4 判：実施体制については 1 枚以内、財務経営については枚数制限なし

2 様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で 20mm 以上の余白を確保すること。

様式 5-3

事業提案書等 ア 事業計画に関する提案書

落札者決定基準に記載した審査項目の「③基本方針」について、以下の内容を記載してください。

(リスク管理計画)

- ・リスク管理の体制や仕組み、その対応策

備考

- 1 A4判：1枚以内
- 2 様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式 5-4

事業提案書等 ア 事業計画に関する提案書

落札者決定基準に記載した審査項目の「④地域経済」について、以下の内容を記載してください。

(地元貢献)

- ・市内業者への下請発注等の地域経済の促進
- ・地域雇用の促進

備考

- 1 A4判：1枚以内
- 2 様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式 5-5

事業提案書等 ア 事業計画に関する提案書

落札者決定基準に記載した審査項目の「⑤モニタリング」について、以下の内容を記載してください。

(モニタリング体制)

- ・業務毎のセルフモニタリングの考え方とモニタリング方法

(独自提案がなされた事項がある場合は、その提案に対する達成指標を記載のこと)

- ・モニタリング結果を踏まえた業務改善

備考

1 A4判：1枚以内

2 様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式 5-6

事業提案書等 ア 事業計画に関する提案書

落札者決定基準に記載した審査項目の「⑥技術承継」について、以下の内容を記載してください。

(技術承継やノウハウ共有)

- ・ 事業者の従業員への技術継承
- ・ 市職員へのノウハウ共有

備考

- 1 A4判：1枚以内
- 2 様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式 6-1

事業提案書等 イ 設計業務に関する提案書

落札者決定基準に記載した審査項目の「①設備設計の基本方針」について、以下の内容を記載してください。

(設計計画、設計体制)

- ・設計スケジュールの妥当性、設計品質管理に繋がる設計体制
- ・要求水準以上の資格や同種業務の実績を有する等、管理技術者の業務遂行に必要な知識・経験

(信頼性、耐久性、安全性の確保)

- ・冗長化、フェイルセーフ等による機器故障時の安定給水への影響

(拡張性、汎用性等の確保)

- ・将来の施設改修や改築等への対応

(新技術の導入)

- ・新開発の技術や堺市に未導入の技術等の新技術により効率的かつ安定した水運用管理の実現

備考

- 1 A4判：4枚以内もしくはA3判：2枚以内
- 2 様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式 6-2

事業提案書等 イ 設計業務に関する提案書

落札者決定基準に記載した審査項目の「②水運用管理システム」について、以下の内容を記載してください。

(監視制御設備)

- ・維持管理体制を踏まえた監視制御装置の設置場所
- ・水運用状況の把握を迅速に把握するために活用するクラウド監視の構成や操作性の有用性
- ・水道標準プラットフォームとの将来連携を実施する場合の必要な対応や LCD 監視制御装置を移設する際に水運用管理システムの改修費が最小限となるような配慮

- ・機器、回線の冗長化、採用する通信回線、回線が廃止の場合の移行対応等を考慮した安定給水
- ・維持管理業務との連携による迅速な異常時対応
- ・災害・事故リスクやサイバーセキュリティへの考慮

(設備台帳システム)

- ・設備情報、故障・点検履歴等の各種機能や操作性、保存容量等
- ・携帯情報端末での点検情報等の入力機能や操作性
- ・アセットマネジメントシステムを支援する機能

備考

- 1 A4判：8枚以内もしくはA3判：4枚以内
- 2 様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式 6-3

事業提案書等 イ 設計業務に関する提案書

落札者決定基準に記載した審査項目の「③その他設備」について、以下の内容を記載してください。

(設備全般)

- ・受変電、自家発電設備等の安全性
- ・その他、本市水道事業に有益となる提案

備考

- 1 A4判：1枚以内
- 2 様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式 7-1

事業提案書等 ウ 建設業務に関する提案書

落札者決定基準に記載した審査項目の「①工事全般」について、以下の内容を記載してください。

(施工計画、施工体制)

- ・品質確保や安全管理に配慮した施工計画、施工体制
- ・要求水準以上の資格や同種業務の実績を有する等、監理技術者の業務遂行に必要な知識・経験

(切替計画)

- ・施工方法、試験方法、新旧設備切替方法について、水運用への配慮
- ・新旧設備併用や仮設等による安定給水への影響の回避

(各種調整)

- ・各更新設備間の取り合い、関連工事とのスケジュール調整（菅生配水場化整備との施工調整）

(環境対策)

- ・騒音、粉塵等、周辺的生活環境や施設内での水運用への影響の防止

備考

- 1 A 4 判：4 枚以内もしくは A 3 判：2 枚以内
- 2 様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で 20mm 以上の余白を確保すること。

様式 8-1

事業提案書等 エ 維持管理業務に関する提案書

落札者決定基準に記載した審査項目の「①維持管理業務全般」について、以下の内容を記載してください。

(維持管理業務体制)

- ・各業務の分担、緊急時対応などが迅速に行える体制
- ・要求水準以上の資格や同種業務の実績を有する等、業務責任者の業務遂行に必要な知識・経験
- ・市や維持管理業務従事者との連絡体制

(維持管理方針)

- ・維持管理業務における水道水への安定供給へのリスクを抑えるための基本方針

備考

- 1 A4判：2枚以内もしくはA3判：1枚以内
- 2 様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式 8-2

事業提案書等 エ 維持管理業務に関する提案書

落札者決定基準に記載した審査項目の「②運転管理業務」について、以下の内容を記載してください。

(運転管理体制)

- ・ 人員体制（平常時、緊急時）
- ・ 要求水準以上の資格や同種業務の実績を有する等、運転責任者の業務遂行に必要な知識・経験
- ・ 業務責任者の代理を行う際の考え方
- ・ 緊急時（機器故障、漏水の懸念等）の市への連絡体制

(運転管理計画)

- ・ 更新後のシステムとの連携を考慮した監視・運転操作、初期対応業務等に伴う対応業務

備考

- 1 A4判：2枚以内もしくはA3判：1枚以内
- 2 様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式 8-3

事業提案書等 エ 維持管理業務に関する提案書

落札者決定基準に記載した審査項目の「③巡視点検業務」について、以下の内容を記載してください。

(巡視点検体制)

- ・ 人員体制、市や業務責任者への連絡体制
- ・ 要求水準以上の資格や同種業務の実績を有する等、巡視責任者の業務遂行に必要な知識・経験

(巡視点検計画)

- ・ 巡視点検実績を踏まえた巡視点検計画

備考

- 1 A4判：1枚以内
- 2 様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式 8-4

事業提案書等 エ 維持管理業務に関する提案書

落札者決定基準に記載した審査項目の「④保守点検業務（更新・新設対象設備）」について、以下の内容を記載してください。

(保守点検方針)

- ・性能維持を維持するための保守点検、部品交換等に関する基本方針
- ・突発故障への対応方法として、速やかに復旧できるような体制や手法

備考

- 1 A4判：1枚以内
- 2 様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式 8-5

事業提案書等 エ 維持管理業務に関する提案書

落札者決定基準に記載した審査項目の「⑤保守点検業務（更新・新設対象外設備）」について、以下の内容を記載してください。

(保守点検方針)

- ・機能維持のための保守点検に関する基本方針

(保守点検計画)

- ・水運用管理システムとの連携による保守点検業務の品質向上や効率化の考え方

備考

- 1 A4判：1枚以内
- 2 様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式 8-6

事業提案書等 エ 維持管理業務に関する提案書

落札者決定基準に記載した審査項目の「⑥自家用電気工作物保安管理業務」について、以下の内容を記載してください。

(保安管理方針)

- ・保安管理の実施体制や電気事故等発生時の対応に関する基本方針

(保安管理計画)

- ・保安規程に基づく月次、年次点検計画

備考

- 1 A4判：1枚以内
- 2 様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式 8-7

事業提案書等 エ 維持管理業務に関する提案書

落札者決定基準に記載した審査項目の「⑦引継ぎ業務」について、以下の内容を記載してください。

(設備・業務引継ぎ)

- ・事業終了時の性能評価方法
- ・事業終了時の市や次期事業者へのマニュアル、ノウハウ等の引継ぎ方法

備考

- 1 A4判：1枚以内
- 2 様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式 9-1

事業提案書等 オ 要求水準チェックリスト

様式 9-1 (Excel) を参照してください。

なお、本様式のファイル形式は Excel 様式とします。

A4 判用紙を横に使用 (枚数制限なし) します。